

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezine Çırak Öğrenci	1- Nüfus Cüzdanı Aslı (TC Kimlik Nolu) ve 1 adet Fotokopisi 2- Öğrenim Belgesi (Diploma veya Tasdikname) Aslı ve Fotokopisi 3- Sağlık Raporu (Sağlık Ocağından) 4- Sözleşmeye yapıştırılanlar dışında 4 adet vesikalık fotoğraf 5- 4 Adet Ustaya ve İşyerinin Bağlı Bulunduğu Odaya imzalatılmış Çıraklık Sözleşmesi 6- Ustasının Ustalık Belgesinin Fotokopisi 7- Ustasının Usta Öğretici Belgesinin Fotokopisi 8- 19 Yaşından büyükler için Askerlik şubesinden alınacak Askerlikle İlişiksiz Belgesi 9- Ustanın çırakla aynı işyerinde çalıştığını belirten belge (Ticaret Sicil Gazetesi, SGK bildirgesi vb.) 10- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Çırak Öğrencinin Sağlık Hizmetinden yararlanıp yararlanmadığını bildiren belge	15 Dakika
2	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Kalfaların Ustalık Eğitimi	1- Kalfalık belgesi fotokopisi 2- Ustalık Eğitimi Başvuru Formu 3- Sağlık raporu 4- Öğrenim belgesi (Diploma / Tasdikname) aslı ve fotokopisi 5- Renkli vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Çalıştığı iş yerinin Ustalık Belgesi fotokopisi 7- Çalıştığı iş yerinin Usta Öğretici belgesi	16 Dakika
3	Çırak Öğrenci Nakilleri	1-Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi 3- Çıraklık sözleşmesi	30 Dakika
4	Kalfa Öğrenci Nakilleri	1-Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi 3- Ustalık Başvuru Formu	30 Dakika

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
5	Hizmet Belgelendirme	1-Hizmet Belgelendirme Formu 2- Kalfalık belgesi fotokopisi 3- Sağlık raporu 4- Renkli vesikalık fotoğraf (3 adet) 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi	15 Dakika
6	Öğrenci Belgesi	-	5 Dakika
7	Sözleşme yenileme	1-Dört adet çırak sözleşmesi 2-Pratik eğitimden sorumlu ustanın ustalık belgesinin fotokopisi 3- Pratik eğitimden sorumlu ustanın usta öğretici belgesinin fotokopisi	10 Dakika
8	Tescil İşlemleri (SGK İşe Giriş Bildirgeleri)	-	15 Dakika
9	Çıraklık Eğitimi Dışında Yurt İçinden Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık)i	1- TC kimlik fotokopisi 2- En az ilköğretim okulu mezunu olma 3- Varsa mesleği ile ilgili kurs belgeleri 4- Hizmet belgesi 5- Sağlık raporu 6- SSK ve BAĞKUR primlerinin yatırıldığını gösterir belge	5 iş günü

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
10	3308 sayılı kanunun Geçici 1 ve 2. madde işlemleri (Kalfalık-Ustalık)i	1- TC kimlik fotokopisi 2- En az ilköğretim okulu mezunu olma 3- EK 2 ve EK 3 formu 4- Sağlık raporu 5- SSK ve BAĞKUR primlerinin yatırıldığını gösterir belge	5 iş günü
11	Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvuruları	1- TC kimlik fotokopisi 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Sağlık raporu 4- İki Adet fotoğraf	1 saat
12	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi	1. TC kimlik fotokopisi 2. İlköğretim diplomasının fotokopisi 3. Belge aslı ve fotokopisi 4. Sağlık raporu 5. İki Adet fotoğraf 6-Oda tarafından doldurulacak form	15 iş günü
13	İş Yeri Açma Belgesi Mesleki Eğitim Merkezlerinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretim ile Yükseköğretim Mezunlarına belge verilmesi	1- TC kimlik fotokopisi 2- Dilekçe 3- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 4- İki adet fotoğraf 5- Sağlık raporu	5 iş günü

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
14	Yurt Dışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi	1- TC kimlik fotokopisi 2- Sağlık raporu 3- Belge asılları ve Türkçe tercümelere 4- Diploma fotokopisi 5- İki adet fotoğraf	15 iş günü
15	Çıraklık Okulu Diplomalarının Değerlendirilmesi	1- TC kimlik fotokopisi 2- Çıraklık diploması 3- Sağlık raporu 4- Diploma 5- İki adet fotoğraf	1 iş günü
16	Belge kayıp yazısı	Dilekçe	15 dakika
17	Belge kazandı yazısı	Dilekçe	15 dakika
18	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu	1- TC kimlik fotokopisi 2- Ustalık belgesi 3- Form, dilekçe 4- 1Adet Fotoğraf	15 dakika
19	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Mesleki ve Teknik Eğitim Kursu	1- TC kimlik fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Bir adet fotoğraf 4-Başvuru Formu	15 dakika
20	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Geliştirme ve Uyum Kursu	1- TC kimlik fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Bir adet fotoğraf 4-Başvuru Formu	15 dakika

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
21	Sınav Nakil Belgesi	Dilekçe	30 dakika
22	İhale iş ve işlemleri	1-KİK 'in yapılan ihale türüne göre belirlediği evraklar	1 Ay
23	Hizmet alımı ödemeleri	1- Fatura 2- Çalışanlara ait Şahıs bordrosu 3- Vergi ve SGK borcu yoktur belgesi	1 Ay
24	Öğrenci pansiyon kayıt işlemleri	1- TC kimlik fotokopisi 2- Diploma veya Tasdiknamenin aslı ve fotokopisi 3- Maddi İmkanlardan yoksun olduğuna dair gelir beyannamesi 4- 6 adet vesikalık fotoğraf 5- Sağlık Raporu 6- Daha Önceki yıllarda okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almadığına dair belge	1 İş Günü
25	Mal alımı ödemeleri yapma işlemleri	1-Fatura 2- Muayene ve Kabul Komisyonu tutanağı 3-Taşınır işlem fişi	1 Ay
26	Öğrenci izinleri (yatılı kalanlar için)	1-Veli Dilekçesi	1 Saat
27	Talep ve Şikayetler	Dilekçe	15 İş Günü
28	Bilgi ve Belge Talepleri	Dilekçe	15 İş Günü
29	Gelen Evrak	—	10 Dakika

KAYSERİ AYŞE BALDÖKTÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
30	Giden Evrak	-	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Ayşe Baldöktü Mesleki Eğitim Merkezi
İsim : Hamdi PANCAR
Unvan : Merkez Müdürü
Adres : Şeker Mah.Osman Kavuncu Cd. No:256
Yeni Sanayi kocasinan /Kayseri 38010
Tel : 0 352 3317658
Faks : 0 352 3316532
e-Posta : 224665@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet SİVRİTAŞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kocasinan Kaymakamlık Binası
Kocasinan/KAYSERİ 38090
Tel : 0352 3397374
Faks : 0352 3397373
e-Posta : kocasinan38@meb.gov.tr